

Frivillig – hvad skal der gøres?

Blot til info:

- Turneringsleder og frivillige betaler ikke for mad/drikke på tjenestedage ☺
- Lægger du penge ud for indkøb osv.:
 - Er det småbeløb og er/bliver der penge nok i kassen i løbet af din vagt, så tager du dem bare derfra og lægger bonnen ned i bunden af kassen.
 - Er det større beløb, så skriver du "udlæg", samt dit navn og bankkontonummer tydeligt på bonnen/kvitteringen og lægger den ned i kassererens brevbakke på TL-kontoret (lige over skrivebordet) – så overfører kassereren pengene til dig i løbet af få dage

Start dagen:

- Start altid med at sætte kaffe over – der hænger en manual på væggen mellem køleskabet og kaffemaskinen
- Varm en kande te-vand i en af elkedlerne
- Læg parkeringstilladelser og en kuglepen frem på disken – de ligger i et chartek under disken (*klubbens stempel skal være på hver enkelt tilladelse – stemplet står på disken i krogen ved øl/vand-køleskabet*)
- Tjek at der er fløde/mælk, sukker, salt, peber, servietter - køb evt. mere nede i Rema (her i bunden af Vanggaard Centret), eller oppe i Storcenter Nord
 - Servietter: Der er lager i depotet
 - Fryseposer (til at pakke overskydende mad i): I lille kurv i et af de høje skabe til højre for kogepladerne
- Træk 1-4 borde hen i "midten" af tomrummet i cafelokalet (alt efter hvor meget der skal serveres) læg evt. duge på, hvis I synes

Morgenmad:

- Stil rundstykker/franskbrød, evt. kager, samt pålæg m.v. frem (husk ta-tøj)
- Stil desserttallerkener, servietter, evt. bestik frem

Frokost/aftensmad:

- Hvis der skal serveres varm mad:
 - Planlæg hvornår du evt. skal have mad/flutes i ovnen, eller i gryder, for at have alt varmet og klar til spisetidspunktet – er der kok på, fixer denne det
 - Stil tallerkener, bestik, servietter frem
 - Stil evt. en spand/plastkasse el.lign. frem med vand i på rullebordet ud mod køkkenet til brugt bestik
 - Husk ta-tøj i alle gryder, fade, skåle osv.
 - Bordskånere finder du på køkkenbordet i hjørnet til højre for kogepladerne – det er de der runde filt- eller siv/fletfiduser der står på højkant

Slut på dagen:

- Når der er spillet færdig, ryddes alle spillelokalerne og cafelokalet for service, tomme flasker/dåser, tomme kaffekander, efterladt skrald m.v.
- Vask det sidste op (*sidste kurv sættes blot til tørring på bordet – så tager næste dags frivillige, eller kommende klubaf-tens TL tjansen med at tømme den*), skyl og tør de sidste termokander af og ryd op i køkkenet, så alt er rent og pænt – du skal ikke gå i spåner over evt. overskydende kander kaffe som hældes ud..... det er stort set umuligt at undgå og det sker hver gang
- Er der andre frivillige der har vagt næste dag i samme turneringsweekend, så send dem sms med besked om hvad du har lagt i køleskabet af morgenmadsoverskud (smør, ost, pålæg osv.), så de kan justere deres indkøb derefter
- Hvis du har sidste vagt i en turneringsweekend, eller enkeltdagsturnering, så skal du tælle kassen op:
 - Find en indtægtsseddel: De ligger i en hvid plastkasse under disken
 - Lad en rimelig mængde (ca. 200-400 kr.) i 5'ere, 10'ere og 20'ere (og evt. 50'ere) være tilbage i kassen som byttepenge – og lav en note i nederste venstre hjørne af indtægtssedlen: "byttepenge i kassen herefter: kr. xxx,xx"
 - Så tæller du resten af pengene (udover byttepengene) op og udfylder indtægtssedlen med, dato, "cafe/madsalg" og beløbet
 - Pengene lægger du i en frysepose, sammen med indtægtssedlen, alle de indkøbsbonner der evt. lå i kassen, samt alle de A4-ark du har brugt til at opkræve madpenge og cafebetaling efter og herefter slår du knude på posen og kaster den ind i revnen i toppen af pengeskabet i TL-kontoret

Inden du går:

- Sluk kaffemaskinen (se manualen på væggen ved maskinen) både på beholderen og betjeningspanelet
- Sluk opvaskeren!
- Fordel evt. overskydende mad mellem turneringslederen og jer frivillige
- Tjek at alle døre er låst, alt lys er slukket (bortset fra det i øl/vand-køleskabet, hvis det lyser), vinduer lukket, loftsfaner slukket og at evt. varme ikke står og koger på max.
- Døren mellem cafelokalet og gangen kan smækkes, så er det aftalt, at du lægger nøglerne i frivilligmappen, kan du gå ud den vej og smække efter dig.

Akutnumre (er du i tvivl om noget): Anita 23811430, Birgitte 27124024